

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Roboty budowlane polegające na zabudowie pomieszczeń czystych klasy ISO7 wraz z wykonaniem projektu technologicznego i wykonawczego oraz kwalifikacją pomieszczeń w zakresie IQ, OQ zgodnie z normą EN PN 14644 dla Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN

Znak sprawy: PN/UZP/04/2019

Zamawiający: Centrum Materiałów Polimerów i Węglowych Polskiej Akademii Nauk,
41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34,
tel. (32) 271 60 77, faks (32) 271 29 69, email: sekretariat@cmpw-pan.edu.pl,
www.cmpw-pan.edu.pl

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Zamówienie finansowane jest z projektu pn.: Innowacyjne materiały i metody dla medycyny, w tym w leczeniu trudno gojących się ran - zakup infrastruktury badawczej i przeprowadzenie prac budowlanych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrzu oraz zakup infrastruktury badawczej dla Centrum Leczenia Oparzeń im. dr. Stanisława Sakiela w Siemianowicach Śląskich, Nr umowy: UDA-RPSL. 01.01.00-24-05B3/17-00 ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa I „Nowoczesna Gospodarka”, Działanie 1.1. „Kluczowa dla regionu infrastruktura badawcza”.

Zatwierdzono dnia:

25.07.2019 r.

Zastępca Dyrektora
ds. naukowych

prof. dr hab. Barbara Trzebicka

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów technologicznych i wykonawczych wraz z realizacją zabudowy pomieszczeń czystych klasy ISO7 w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrzu, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34. Zakres prac obejmuje:
 - a. Wykonanie projektów wykonawczych:
 - Architektury i zabudowy cleanroom,
 - Konstrukcji stalowej dla posadowienia systemu wentylacji i podwieszenia sufitu
 - Instalacji wentylacji i klimatyzacji,
 - Instalacji monitoringu parametrów mikroklimatu pomieszczeń,
 - Układu automatycznej regulacji instalacji,
 - Instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - Instalacji elektrycznych: oświetleniowej oraz gniazdek elektrycznych i IT
 - b. Roboty montażowe i budowlane:
 - Demontaż istniejących ścian i instalacji, wykonanie wylewki betonowej,
 - Dostawa i montaż systemu zabudowy pomieszczeń czystych
 - Dostawa i montaż instalacji oświetleniowej LED, oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
 - Wykonanie posadzki PVC,
 - Wykonanie instalacji HVAC w skład której wchodzi:
 - Centrala powietrza nawiewno-wywiewna w wersji higienicznej, w wykonaniu wewnętrznym,
 - Dostawa i montaż nawilżacza powietrza,
 - Dostawa i montaż agregatu wody lodowej oraz instalacji chłodniczej z pompą, naczyniem zbiorczym i zaworami regulacyjnymi
 - Dostawa i montaż systemu wentylacji: kanałów wentylacyjnych z izolacją, nawiewników, wywiewników, elementów regulacyjnych,
 - Dostawa i montaż Instalacji sterowania, BMS, RMS,
 - Wykonanie instalacji elektrycznej: oświetleniowej oraz gniazdek
 - c. Kwalifikacja pomieszczeń w zakresie IQ, OQ zgodnie z normą EN PN 14644
 - d. Wymagane przeszkolenie 3 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji clean roomu.
 - e. Wymagany atest higieniczny dotyczący następujących elementów: ściany, sufit, podłoga zabudowy czystej strefy, okna podawcze, drzwi oraz centrala do kondycjonowania powietrza oraz ocena przydatności do stosowania w klasie ISO7.

CPV:

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45214000-0	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 1 i 1a do SIWZ*.
3. **Uwaga! Roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie laboratoryjno-biurowym w związku z czym, powinny być tak zorganizowane, aby w jak w najmniejszy sposób zakłócać funkcjonowanie obiektu.**
4. **Teren wokół budynku oraz pomieszczenia w obiekcie muszą zostać zabezpieczone na czas trwania robót. Prace w budynku muszą być prowadzone w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osób przebywających w budynku i wokół niego.**
5. Roboty budowlane powinny być wykonane zgodnie z przepisami prawa, sztuką budowlaną i zasadami aktualnej wiedzy technicznej w celu zapewnienia prawidłowego działania i bezpiecznego funkcjonowania części obiektu objętego niniejszym zamówieniem.
6. Termin gwarancji:
 - a) Minimalny wymagany okres gwarancji: na wykonane roboty budowlane - **36 miesięcy**.
 - b) Okres gwarancji na zastosowane materiały, urządzenia itp., Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż gwarancja udzielona na roboty budowlane, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zgodnie z gwarancją producenta.
 - c) Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy.
8. **Wizja lokalna - Zamawiający wyznacza na dzień 31.07.2019 r. na godz. 10.00 możliwość przeprowadzenia wizji terenu objętego przedmiotem zamówienia.**
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający skorzysta z tzw. procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp).
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6



ustawy.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe:
 - 1 transza - 80% wynagrodzenia, po zrealizowaniu robót polegających na zabudowie pomieszczeń czystych klasy ISO7 oraz po sporządzeniu protokołu odbioru częściowego;
 - 2 transza - 20% wynagrodzenia po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia oraz uzyskaniu kwalifikacji pomieszczeń w zakresie IQ, OQ zgodnie z normą EN PN 14 644 i po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko do Wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.

Rozdział II. Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują następujące czynności: prace montażowe z zakresu montażu zabudowy pomieszczeń czystych, klimatyzacji i wentylacji wod-kan. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, projektantów, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Wykazane czynności muszą być wykonywane w całym okresie realizacji umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
3. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu **oświadczenie** potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 1), będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem imion i nazwisk osób, liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
4. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) **kopie aktualnych umów o pracę** potwierdzających, że czynności, o których mowa w pkt 1) są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub



- podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4) z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 6. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3) przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt 1 na podstawie umowy o pracę.
 7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 8. Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy **nie będą wpuszczani na teren budowy**, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
 9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.



10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia.

- termin przekazania do zaopiniowania projektów strefy czystej i koncepcji systemu wentylacji: 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy;
- termin realizacji robót: do 28.02.2020 r.;
- termin uzyskania kwalifikacji pomieszczeń w zakresie IQ, OQ zgodnie z normą EN PN 14644: do 16.03.2020.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Minimalne warunki dotyczące wykształcenia i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia: Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, tj.:
 - minimum 1 osobą posiadającą doświadczenie w projektowaniu pomieszczeń o kontrolowanych parametrach środowiskowych - tzw. pomieszczeń typu *clean room* co najmniej ISO7 – wykonany i zrealizowany co najmniej 2 projekty;
- minimalne warunki dotyczące doświadczenia wykonawcy: Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie/przebudowie tzw. strefy czystej - pomieszczeń o kontrolowanych parametrach środowiskowych (tzn.

pomieszczeń typu *clean room*, co najmniej ISO7).

Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – wg treści określonej w załączniku nr 3 i załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów.
3. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
4. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;W celu wykazania dysponowania ww. zasobami wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia**



konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - *Załącznik nr 5*.

W sytuacji, gdy ofertę złoży jeden Wykonawca, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.

6. **Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy** w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi *załącznik nr 6b* do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. **Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- a) Każdy z Wykonawców przystępujący do przetargu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie formularza zgodnie z przedłożonym przez Zamawiającego wzorem, stanowiącym *załącznik nr 2* do specyfikacji wraz z wszystkimi załącznikami.
- b) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do podpisywania oferty np.: pełnomocnictwo do podpisywania oferty (jeżeli dotyczy).
- c) Dowód wpłaty wadium.
- d) Oświadczenia spełnienie warunków, wykluczenia – *Załącznik nr 3 i 4*
- e) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wykonujących prace projektowe wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *Załącznik nr 6a* do SIWZ,
- f) Dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 niniejszej SIWZ.

8. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 PZP). W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale (podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców) albo mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy, natomiast warunki udziału mogą spełniać łącznie.
- e) Formularz Oferty Wykonawcy (*załącznik nr 2 do SIWZ*) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- f) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
- g) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dotyczącą grupy kapitałowej.

- h) Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

Rozdział VI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:
 - a) Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację części zamówienia zobowiązany jest podać taką informację w formularzu ofertowym (*załącznik nr 2 do SIWZ*) wraz z podaniem zakresu zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom, jak również firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego, jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Korespondencję w formie elektronicznej należy skierować na adres poczty e-mail: nhelinska@cmpw-pan.edu.pl



5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji należy przysyłać na adres mailowy podany w punkcie 4 w postaci umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo w formie pisemnej.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Michał Sobota, e-mail: nhelinska@cmpw-pan.edu.pl, tel. (32) 271 60 77 w. 206.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi: 20 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 48 1130 1091 0003 9112 2420 0001 z **dupiskiem wadium w sprawie nr PN/UZP/04/2019**.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku formach określonych w pkt. 2 b)-e) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.



9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.



Rozdział X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie i postaci pisemnej w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, pismem czytelnym i podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Każda zapisana strona oferty i wszystkie jej załączniki stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy lub Pełnomocnika. **Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane kolejno. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
8. Wszystkie strony oferty powinny być złączone/ spięte w sposób trwały uniemożliwiający ich „rozłączenie”.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą specyfikacją oświadczenia, dokumenty i inne materiały wymienione w Rozdziale V. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wszelkie poprawki muszą być zaparafowane własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być przez niego podpisana „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazanej w SIWZ jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,



zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.
15. Ofertę sporządzić należy w jednym egzemplarzu, zapakować w kopertę i dokładnie zamknąć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Na kopercie należy umieścić informacje:

„Oferta przetargowa – postępowanie PN/UZP/04/2019, prowadzone przez Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrzu, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34”.

16. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
17. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty sporządzone wg powyższych zasad z naniesionym na kopercie napisem:

„Cofnięcie oferty przetargowej – postępowanie PN/UZP/04/2019, prowadzone przez Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrzu, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34”.

18. Jeżeli Wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę sporządzoną wg powyższych zasad z naniesionym na kopercie napisem:

„Zmiana oferty przetargowej – postępowanie PN/UZP/04/2019, prowadzone przez Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN w Zabrzu, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34”.

19. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34 – Sekretariat, pok. 128 w godz. 8.00-15.00.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12.08.2019 r. godz. 09.30**



3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2019 r. godz. 10.00** w pokoju nr 134 w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN, 41-819 Zabrze, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915. *Cena – to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;*”.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług „w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”.

2. Cena podana w ofercie stanowi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia wraz z wyceną innych składników tj. podatek od towarów i usług, akcyzowy, transport, opakowanie, ubezpieczenie, opusty, rabaty, gwarancja, rękojmia, montaż przedmiotu zamówienia, instalację, rozmieszczenie, szkolenie pracowników itp.
3. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, wynagrodzenie brutto może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT, akcyzowego dla przedmiotu umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w poniższych kryteriach oceny ofert:

1.1 Cena oferty brutto – 60 % (maksymalnie 60 pkt)

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”: najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta, zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów za cenę oferty} = 60\% \times \frac{\text{Cena najniższa [zł]}}{\text{Cena najniższa [zł]}} \times 100$$

Cena oferty [zł]

1.2 Doświadczenie projektanta – 20% (maksymalnie 20 pkt)

Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie projektanta”:

- za wykazanie, iż osoba wyznaczonych do realizacji zamówienia na stanowisku projektanta wykonała 3 projekty pomieszczeń cleanroom klasy ISO7 wg PN EN 14644 lub wyższej lub równoważnej wg GMP (klasa C, B, A) - oferta otrzyma 5 pkt;
- za wykazanie, iż osoba wyznaczonych do realizacji zamówienia na stanowisku projektanta wykonała 4 projekty pomieszczeń cleanroom klasy ISO7 wg PN EN 14644 lub wyższej lub równoważnej wg GMP (klasa C, B, A) - oferta otrzyma 10 pkt;
- za wykazanie, iż osoba wyznaczonych do realizacji zamówienia na stanowisku projektanta wykonała 5 projekty pomieszczeń cleanroom klasy ISO7 wg PN EN 14644 lub wyższej lub równoważnej wg GMP (klasa C, B, A) - oferta otrzyma 15 pkt;
- za wykazanie, iż osoba wyznaczonych do realizacji zamówienia na stanowisku projektanta wykonała co najmniej 6 projektów pomieszczeń cleanroom klasy ISO7 wg PN EN 14644 lub wyższej lub równoważnej wg GMP (klasa C, B, A) - oferta otrzyma 20 pkt.

Ocena dokonana zostanie na podstawie wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wykonujących prace projektowe – zgodnie z załącznikiem 6a do niniejszej SIWZ.

1.3 Aspekt środowiskowy: 20% (maksymalnie 20 pkt.)

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę poziomu odzysku ciepła w systemie klimatyzacji i wentylacji.

Sposób przyznania punktów w kryterium „aspekt środowiskowy”

Stopień odzysku ciepła w systemie wentylacji i klimatyzacji:

- a. do 60% - 0 pkt.
 - b. 60-70% - 10 pkt.
 - c. powyżej 70% - 20 pkt.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Końcowa ocena oferty będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert.
 3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów będącą sumą punktów kryterium „Cena oferty brutto” + „Doświadczenie projektanta” + „Aspekt środowiskowy”.
 4. Punkty będą wyliczone w oparciu o wzór matematyczny:

$$S = C + D + AS$$

Gdzie:

S – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C – liczba punktów za cenę badanej oferty

D – liczba punktów za doświadczenie projektanta

AS – liczba punktów za aspekt środowiskowy

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%)

5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową, największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
6. W przypadku, gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział XIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje zawarte w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak i uzupełnienia wymaganych dokumentów.

Rozdział XV. Omyłki rachunkowe i pisarskie

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Za oczywistą omyłkę rachunkową uznaje się błędny wynik działania arytmetycznego. Podstawą dokonania poprawy jest prawidłowa ilość asortymentu, stawka VAT oraz cena jednostkowa netto podane przez Wykonawcę. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną informację o ewentualnych omyłkach rachunkowych i omyłkach pisarskich w złożonej ofercie.
3. Zgodnie z regulacją art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3

dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki (art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia:
 - a) Oświadczenia i dokumentów, o których mowa w rozdziale II ust. 3 i ust 4 SIWZ
 - b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z wzorem, który stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium.
 - c) Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.147-151 ustawy pzp)

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 48 1130 1091 0003 9112 2420 0001 w Banku BGK.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego

rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostawiając 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Kwota, o której mowa w ust. 6, zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej – „Dział IV –Środki Ochrony Prawnej” ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - a) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy.
2. Do SIWZ dołączony jest projekt umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **załącznikiem nr 8** do SIWZ, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

Rozdział XX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 34, 41-819 Zabrze;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Materiałów Polimerowych i Węglowych PAN jest Pani Paulina Gąsior, e-mail: iodo@cmpw-pan.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.

- 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXI. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia,



podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki do SIWZ:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, 1a
- Formularz ofertowy – załącznik nr 2
- Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 3
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
- Oświadczenie grupa kapitałowa – załącznik nr 5
- Wykaz osób – załącznik nr 6a
- Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – załącznik nr 6b
- Zobowiązanie podmiotu (wzór) – załącznik nr 7
- Wzór umowy – załącznik nr 8